

SUPLIMENT LA DIPLOMĂ
DIPLOMA SUPPLEMENT

²⁾ Acest supliment însoțește diploma

cu seria _____ nr. _____

The Supplement is for diploma

series _____ no. _____

1. DATE DE IDENTIFICARE A TITULARULUI DIPLOMEI

INFORMATION IDENTIFYING THE HOLDER OF THE DIPLOMA

Numele de familie din certificatul de naștere <i>Family name(s) at birth certificate</i>		Numele de familie după căsătorie (dacă este cazul) <i>Family name(s) (after marriage) (if applicable)</i>	
1.1a _____	1.1b _____		
Inițiala (inițialele) prenumelui (prenamelor) tatălui/mamei <i>Initial(s) of father's/ mother's first name(s)</i>		Prenumele <i>First name(s)</i>	
1.2a _____	1.2b _____		
Data nașterii (anul/luna/ziua) <i>Date of birth (year/month/day)</i>		Locul nașterii (localitatea, județul, țara) <i>Place of birth</i>	
1.3a _____	1.3b _____		
Numărul matricol <i>Student enrolment number</i>	Codul numeric personal (CNP) <i>Personal identification number</i>	Anul înmatriculării <i>Year of enrolment</i>	
1.4 _____	1.5 2018		

2. INFORMAȚII PRIVIND CALIFICAREA
INFORMATION IDENTIFYING THE QUALIFICATION

Denumirea calificării și titlul acordat <i>Name of qualification and title awarded</i>	
2.1 ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ ȘI DEZVOLTARE COMUNITARĂ, MASTER <i>PUBLIC ADMINISTRATION AND COMMUNITY DEVELOPMENT, MASTER</i>	
Domeniul de studii <i>Field of study</i>	Programul de studii <i>Programme of study</i>
2.2a ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE <i>ADMINISTRATIVE SCIENCES</i>	2.2b ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ ȘI DEZVOLTARE COMUNITARĂ <i>PUBLIC ADMINISTRATION AND COMMUNITY DEVELOPMENT</i>
Numele și statutul instituției de învățământ superior care eliberează diploma (în limba română) <i>Name and status of awarding institution</i>	
2.3a UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI - UNIVERSITATE PUBLICĂ - ACREDITATĂ <i>UNIVERSITY OF PETROȘANI-ACCREDITED PUBLIC UNIVERSITY</i>	2.3b FACULTATEA DE ȘTIINȚE <i>FACULTY OF SCIENCES</i>
Numele și statutul instituției de învățământ superior care a asigurat școlarizarea (dacă diferă de 2.3a, în limba română) <i>Name and status of institution administering studies (if different from 2.3a)</i>	
2.4a -	2.4b -
Limba (limbile) de studiu / examinare <i>Language(s) of instruction / examination</i>	
2.5 Română/Romanian	

3. INFORMAȚII PRIVIND NIVELUL CALIFICĂRII
INFORMATION ON THE LEVEL OF THE QUALIFICATION

Nivelul calificării <i>Level of qualification</i>	Durata oficială a programului de studii și numărul de credite de studii transferabile (conform ECTS/SECT) <i>Official length of the programme of study and number of ECTS/SECT credits</i>
3.1 STUDII UNIVERSITARE DE MASTER NIVEL 7 EQF/CEC <i>MASTER'S DEGREE LEVEL 7 EQF/CEC</i>	3.2 4 SEMESTRE, 120 CREDITE <i>4 SEMESTERS, 120 CREDITS</i>

3.3 **CONCURS DE ADMITERE**
ENTRANCE EXAMINATION

4. INFORMAȚII PRIVIND CURRICULUL ȘI REZULTATELE OBTINUTE
INFORMATION ON THE CURRICULUM AND RESULTS GAINED

Forma de învățământ

Mode of study

4.1 **ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ**

FULL-TIME

Competențele asigurate prin programul de studii

Learning outcomes of the study programme

4.2 a) **Cunoștințe avansate:**

- Absolventul dovedește competențe în a analiza și sintetiza procesele și fenomenele social-economice în vederea elaborării și implementării strategiilor manageriale;
- Absolventul dovedește capacități decizionale și de gestionare a schimbărilor în administrația publică;
- Absolventul are capacitatea de evaluare a rezultatelor obținute în exercitarea profesiei de funcționar public;
- Absolventul dovedește competențe în dezvoltarea unei culturi organizaționale în instituțiile publice care să pună în valoare competențele individuale și principiile societății cunoașterii;
- Absolventul dovedește cunoașterea aprofundată a unei arii de specializare și, în cadrul acesteia, a dezvoltărilor teoretice, metodologice și practice specifice administrației publice și dezvoltării comunitare;
- Absolventul elaborează studii și rapoarte cu privire la evoluția proceselor din domeniul administrației publice.

b) **Aptitudini avansate:**

- Absolventul trebuie să aibă aptitudini de analiză și sintetiză a procesele și fenomenele social-economice în vederea elaborării și implementării strategiilor manageriale;
- Absolventul trebuie să aibă aptitudini de integrare a capacităților decizionale și de gestionare a schimbărilor în administrația publică;
- Absolventul trebuie să aibă aptitudini de evaluare a rezultatelor obținute în exercitarea profesiei de funcționar public;
- Absolventul trebuie să aibă aptitudini de dezvoltare a culturii organizaționale în instituțiile publice prin care să pună în valoare competențele individuale și principiile societății cunoașterii;
- Absolventul trebuie să aibă aptitudini de aprofundare a unei arii de specializare și, în cadrul acesteia, a dezvoltărilor teoretice, metodologice și practice specifice administrației publice și dezvoltării comunitare;
- Absolventul trebuie să aibă aptitudini de elaborare a unor studii și rapoarte cu privire la evoluția proceselor din domeniul administrației publice.

c) **Responsabilitate și autonomie:**

- Absolventul realizează analiza și sintetiza procesele și fenomenele social-economice în vederea elaborării și implementării strategiilor manageriale;
- Absolventul realizează procesul decizional și gestionează schimbările din administrația publică;
- Absolventul realizează evaluarea rezultatelor obținute în exercitarea profesiei de funcționar public;
- Absolventul poate realiza dezvoltarea culturii organizaționale în instituțiile publice prin care să pună în valoare competențele individuale și principiile societății cunoașterii;
- Absolventul poate realiza aprofundarea unei arii de specializare și, în cadrul acesteia, a dezvoltărilor teoretice, metodologice și practice specifice administrației publice și dezvoltării comunitare;
- Absolventul poate realiza studii și rapoarte cu privire la evoluția proceselor din domeniul administrației publice.

Description of qualification by:

a) **Advanced Knowledge:**

- The graduate displays the capacity to analyze and synthesize social-economic phenomena in order to elaborate and implement managerial strategies;
- The graduate displays skills related to decision making and change management in public administration;
- The graduate has the capacity to evaluate the results obtained in exerting the profession of public administration officer;
- The graduate displays competences in the development of organizational culture in public institutions meant to capitalize on individual skills and the principles of the knowledge-based society;
- The graduate displays thorough knowledge of an area of expertise, as well as of the theoretical, methodological and practical developments specific to public administration and community development;
- The graduate elaborates studies and reports regarding the process evolution in the field of public administration.

b) **Advanced Skills:**

- The graduate will have analysis and synthesis skills in dealing with the social-economic phenomena and processes in order to elaborate and implement managerial strategies;
- The graduate will have the capacity to integrate decision making and change management skills in public administration;
- The graduate will have skills related with the evaluation of the results obtained in exerting the profession of public administration officer;
- The graduate will have skills necessary to develop organizational culture in public institutions by capitalizing on individual competences and the principles of the knowledge-based society;

- The graduate will have skills regarding the in-depth study of an area of expertise, as well as of the theoretical, methodological and practical developments specific to public administration and community development;
- The graduate will have the skills necessary to elaborate studies and reports regarding the process evolution in the field of public administration.

c) Responsibility and autonomy:

- The graduate carries out the analysis and synthesis of social-economic processes and phenomena in order to elaborate and implement managerial strategies;
- The graduate carries out the decision making process and manages change in public administration;
- The graduate evaluates the results obtained in the exertion of the profession of public administration officer;
- The graduate develops organizational culture in public institutions by capitalizing on individual skills and the principles of the knowledge-based society;
- The graduate can achieve in-depth knowledge of an area of expertise, as well as of the theoretical, methodological and practical developments specific to public administration and community development;
- The graduate can draw up studies and reports regarding the process evolution in the field of public administration.

Detaliile programului absolvit, calificativele / notele / numărul de credite ECTS/SECT obținute (conform Registrului matricol al facultății, volumul nr. /)

Programme details and the individual grades / marks / number of ECTS/SECT credits obtained (according to Faculty Student Records, volume no. /)

4.3

Nr. No	Denumirea disciplinei Subject	3) Total ore Number of hours		Nota/ Grade		Nr. credite Number of ECTS/SECT credits	
		C	S, LP, P	Sem I 1 st sem	Sem II 2 nd sem	Sem I 1 st sem	Sem II 2 nd sem
Anul I (anul universitar 2018-2019) 1 st year of study (2018-2019 academic year)							
1	Protecția drepturilor cetățeanului <i>Protection of Citizens' Rights</i>	28	14	10	-	6	-
2	Managementul activității de bugetizare pe bază de programe comunitare și naționale <i>Management of Budgeting Activity Based on Common and National Programs</i>	28	14	10	-	6	-
3	Activitatea de audit intern exercitat în cadrul instituțiilor publice ale UE <i>Internal Auditing in EU Public Institutions</i>	28	14	9	-	6	-
4	Politici naționale și comunitare în domeniul financiar bancar <i>National and Common Banking Policies</i>	28	14	10	-	6	-
5	Metode statistice și decizionale în administrația publică <i>Statistics and Decision Making in Public Administration</i>	28	28	9	-	6	-
6	Resurse europene pentru finanțarea sectorului public <i>European Resources for Public Funding</i>	28	14	-	9	-	6
7	E-government <i>E-Government</i>	28	28	-	7	-	7
8	Dreptul funcției publice europene <i>European Civil Service Law</i>	28	28	-	9	-	6
9	Drept social european <i>European Social Law</i>	28	14	-	10	-	6
10	Practică de specialitate <i>Internship</i>	-	90	-	10	-	5
Promovat cu media ponderată ⁴⁾ Pass, average grade per academic year		9.25		Total credite/Total ECTS/SECT credits:		60	

Anul II (anul universitar 2019-2020)
2nd year of study (2019-2020 academic year)

1	Structuri, mecanisme și instituții administrative românești și europene <i>Romanian and European Administrative Structures, Mechanisms and Institutions</i>	28	14	9	-	5	-
2	Tehnici de negociere în administrația publică <i>Negotiation Techniques in Public Administration</i>	14	14	9	-	5	-
3	Buget și fiscalitate în Uniunea Europeană <i>Budgeting and Taxation in the European Union</i>	28	14	10	-	5	-
4	Descentralizare și deconcentrare administrativă <i>Administrative Decentralization and Deconcentration</i>	28	14	7	-	5	-
5	Metodologia cercetării științifice <i>Scientific Research Methodology</i>	-	28	9	-	4	-
6	Responsabilitate socială în administrația publică <i>Social Responsibility in Public Administration</i>	28	28	7	-	6	-
7	Leadership în instituțiile publice <i>Leadership in Public Institutions</i>	28	14	-	10	-	7
8	Analiza cost-beneficiu în administrația publică <i>Cost-Benefit Analysis in Public Administration</i>	28	14	-	10	-	7
9	Mecanisme și instituții ale UE <i>EU Mechanisms and Institutions</i>	28	14	-	10	-	7
10	Stagiu pentru elaborarea lucrării de disertație <i>Documentation for Developing Master's Thesis</i>	-	56	-	10	-	6
11	Etică și integritate academică <i>Academic Ethics and Integrity</i>	14	-	-	10	-	3
Promovat cu media ponderată ⁴⁾ <i>Pass, average grade per academic year</i>		9.21	Total credite/Total ECTS/SECT credits:				60

Promovat: DA <i>Pass: YES</i>	Mediile ⁴⁾ de promovare a anilor de studii / <i>Overall average grades:</i> Media aritmetică: 9.27 <i>Arithmetic average grade:</i>	Media ponderată cu puncte de credit: 9.23 <i>Credit-weighted average grade:</i>	Total credite: <i>Total ECTS/SECT credits:</i>	120
----------------------------------	--	--	---	-----

Sistemul de notare și, dacă sunt disponibile, informații privind distribuția statistică a notelor

Grading scheme and, if available, grade distribution guidance

- 4.4 **Notarea unei discipline se face pe o scală de la 10 la 1, notele acordate fiind numere întregi; nota minimă de promovare este 5, iar nota maximă este 10.**
Media minimă de promovare a anilor de studii pentru promoția 2020 domeniul de studii Științe Administrative, programul de studii Administrație Publică și Dezvoltare Comunitară este 9.23, iar media maximă este 9.23, titularul fiind clasat pe locul 1 dintr-un total de 1 absolvenți.
Grades are integer numbers and given on a scale from 10 (the highest grade) to 1 (the lowest grade); the lowest passing grade is 5. The passing overall average grades for the class of 2020, field of study ADMINISTRATIVE SCIENCES, study programme in Public Administration and Community Development, are: lowest average: 9.23 (out of 10) and highest average 9.23 (out of 10), the degree holder is ranked 1 out of 1 graduates.

5. INFORMAȚII SUPLIMENTARE ADDITIONAL INFORMATION

Informații suplimentare

Additional information

Alte surse pentru obținerea mai multor informații

Further information sources

5.1

5.2

stiinte@upet.ro

stiinte@upet.ro

6. INFORMAȚII PRIVIND DREPTURILE CONFERITE DE CALIFICARE ȘI DE TITLU (dacă este cazul) INFORMATION ON THE FUNCTION OF THE QUALIFICATION AND DEGREE (if applicable)

Posibilități de continuare a studiilor (după promovarea examenului de finalizare)

Access to further study (after passing the final examination)

- 6.1 **Doctorat (ciclul III)**
doctorate studies (cycle III)
- Statutul profesional (dacă este cazul)
Professional status (if applicable)
- 6.2 **Expert în administrația publică; Expert dezvoltare durabilă; Agent de dezvoltare**
Public Administration Expert; Long-term Development Expert; Development Agent

7. LEGALITATEA SUPLIMENTULUI CERTIFICATION OF THE SUPPLEMENT

	Funcția <i>Position</i>	Semnătura <i>Signature</i>		Funcția <i>Position</i>	Semnătura <i>Signature</i>
7.1	RECTOR <i>RECTOR</i> Prof.univ.dr.ing. Sorin Mihai Radu		7.2	Secretar șef universitate <i>University Registry</i> Dr.ec. Ana Preda	
7.3	DECAN <i>DEAN</i> Conf.univ.dr.ec. Imola Drigă		7.4	Secretar șef facultate <i>Faculty Registrar</i> Ing. Monica-Mihaela Cerbu	
6) Nr. și data eliberării <i>No., dated.</i>			Ștampila sau sigiliul oficial <i>Official stamp or seal</i>		
7.5	_____ / _____ Acest document conține un număr de 7 pagini. <i>This document consists of 7 pages.</i>		7.6	L.S.	

1) Denumirea ministerului și a instituției de învățământ superior care a asigurat școlarizarea și care eliberează suplimentul la diplomă.

1) Name of ministry and institution administering studies and provided diploma supplement.

2) Se va completa de către instituția de învățământ superior care eliberează diploma. Aceasta trebuie să verifice legalitatea tuturor înscrisurilor de pe diplomă și de pe suplimentul la diplomă.

2) To be filled in by the awarding institution that must check the legality of all information provided in the diploma and diploma supplement.

3) Se va menționa numărul total de ore, din care: numărul total de ore de curs (C); numărul total de ore de seminar (S); numărul total de ore de lucrări practice (LP); numărul total de ore de proiect (P); etc.

3) It shall be mentioned the total hours of which total hours for courses (C), seminars (S), practical courses (LP), projects (P).

4) Media anuală, cu două zecimale, fără rotunjire.

4) Average grade per academic year, with two decimals and without rounding off.

5) Media aritmetică a anilor de studii, cu două zecimale, fără rotunjire.

5) The arithmetic mean of the study years with two decimals and without rounding off.

6) Se va completa de către instituția care a asigurat școlarizarea titularului.

6) To be filled in by the institution administering studies.

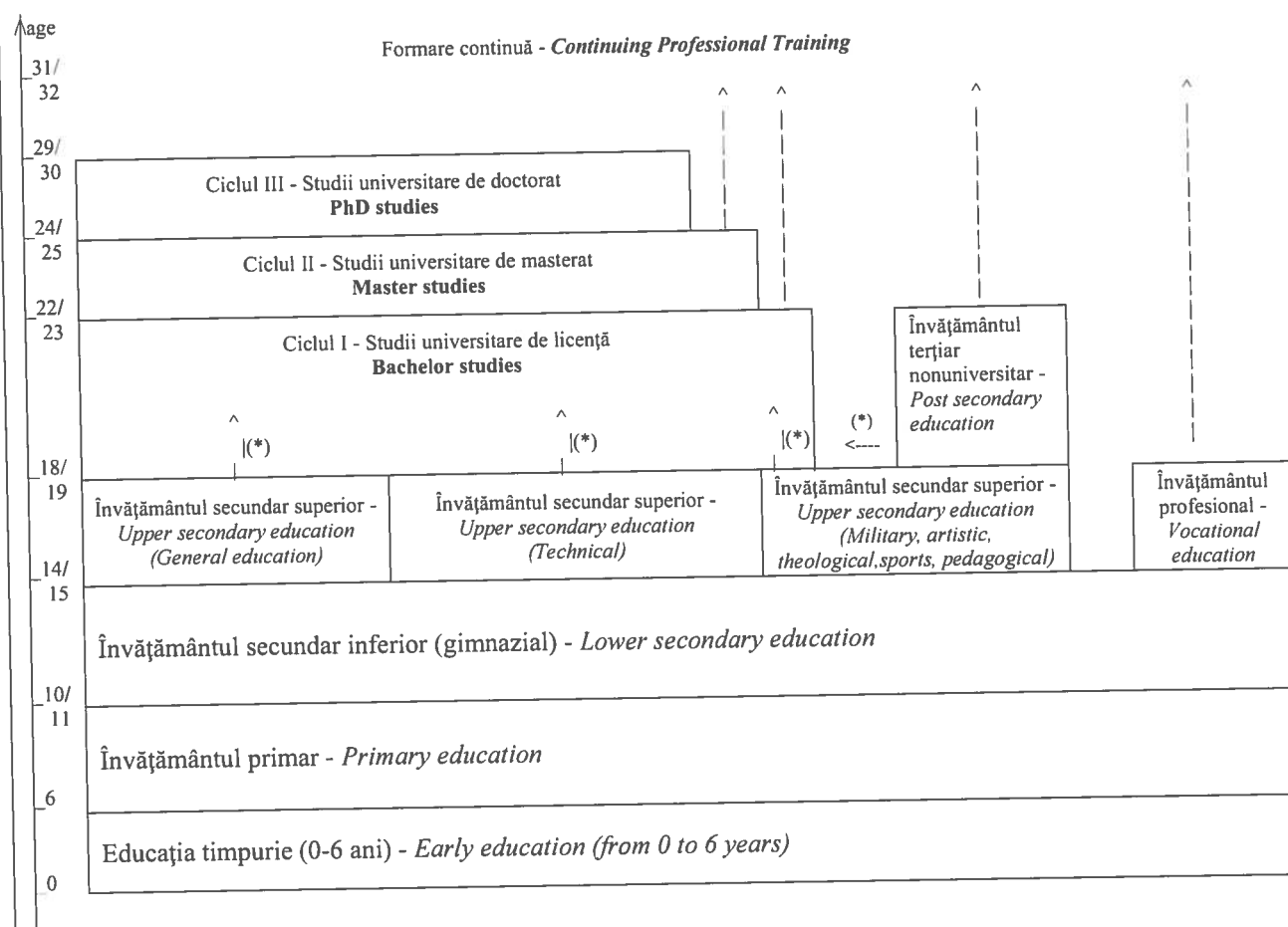
Suplimentul la diplomă se va redacta pe format A4 (față/verso), se va numerota și se va ștampila pe fiecare pagină, pe colțul din dreapta jos (L.S.), cu același specimen de la 7.6.

Diploma supplement shall be printed on both sides of an A4 paper format and shall be numbered and stamped on each page on the right bottom corner (L.S.), with the same specimen from 7.6.

Punctul 4.3 "Detalii privind programul absolvit (conform Registrului matricol al facultății, volumul nr. .../...) va fi completat cu durata corespunzătoare programului de studii universitare de master sau cu durata profesiilor reglementate.

The point 4.3 'Programme details and the individual grades/marks/ECTS/SECT credits obtained (according to Faculty Student Records, volume no./)' will be completed with the appropriate duration of university master's program or with the duration of regulated professions.

8. INFORMAȚII PRIVIND SISTEMUL NAȚIONAL DE ÎNVĂȚĂMÂNT INFORMATION ON THE NATIONAL EDUCATION SYSTEM



EDUCATION SYSTEM IN ROMANIA

PREZENTARE GENERALĂ A SISTEMULUI NAȚIONAL DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR Overview of the national higher education system

Accesul în învățământul superior se bazează pe diploma de bacalaureat (obținută la sfârșitul învățământului secundar superior), iar accesul la programe de master se bazează pe diploma obținută după finalizarea studiilor de licență (BA/BSc/BEng).
Access to higher education is based on the baccalaureate diploma (obtained at the end of upper secondary education) and access to master programmes is based on the bachelor degree (BA/BSc/BEng).

Studiile universitare de licență (BA/BSc/BEng) presupun 180 - 240 de puncte de credit, calculate în conformitate cu sistemul european de credite transferabile (ECTS/SECT) și se finalizează prin nivelul 6 din cadrul european al calificărilor pentru învățare pe tot parcursul vieții (EQF/CEC).

Bachelor studies (BA/BSc/BEng) presuppose 180-240 credit points, calculated in accordance with the European Credit Transfer System (ECTS/SECT), and ends with the level 6 from the European Qualifications Framework for lifelong learning (EQF/CEC).

Studiile universitare de master (MA/MSc/MEng) presupun 60-120 puncte de credit, calculate în conformitate cu sistemul european de credite transferabile (ECTS/SECT) și se finalizează prin nivelul 7 din EQF/CEC.
Master studies (MA/MSc/MEng) presuppose 60-120 credit points, calculated in accordance with the European Credit Transfer System (ECTS/SECT), and ends with the level 7 EQF/CEC.

Pentru profesii reglementate prin norme, recomandări sau bune practici europene, studiile universitare de licență și masterat pot fi oferite comasat, într-un program unitar de studii universitare cu o durată cuprinsă între 5 și 6 ani, la învățământul cu frecvență, diplomele obținute fiind echivalente diplomei de master (în următoarele domenii de studiu: Medicină - 360 de ECTS/SECT, Medicină dentară - 360 de ECTS/SECT, Farmacie - 300 ECTS/SECT, Medicină Veterinară - 360 ECTS/SECT, Arhitectură - 360 ECTS/SECT, Arhitectură de interior - 300 ECTS/SECT, Design de produs - 300 ECTS/SECT).
For professions regulated by European norms, regulations or good practices, bachelor (BA/BSc/BEng) and master studies (MA/MSc/MEng) can be provided as part of a 5 to 6 year full time programme of study, thus diplomas are recognized as master's degree certificates (the following fields of study are considered: Medicine - 360 ECTS/SECT, Dentistry - 360 ECTS/SECT, Pharmacy - 300 ECTS/SECT, Veterinary Medicine - 360 ECTS/SECT, Architecture - 360 ECTS/SECT, Architecture of inside - 300 ECTS/SECT, Design of product - 300 ECTS/SECT).

Studiile universitare de doctorat conduc la o teza de doctorat, iar candidații care finalizează primesc diploma de doctor. Studiile universitare de doctorat permit dobândirea unei calificări de nivelul 8 din EQF/CEC.
PhD studies result in a doctoral research thesis, while successful candidates are awarded a PhD diploma. Doctoral studies allow obtaining a qualification at level 8 EQF/CEC.

Sistemul de învățământ superior românesc este un sistem deschis. Toate universitățile din România folosesc Sistemul European de Credite Transferabile (ECTS/SECT).

The Romanian higher education system is an open system. All Romanian universities use the European Credit Transfer System (ECTS/SECT).

Programele de studii universitare pot fi organizate, după caz, conform reglementărilor legale în vigoare, la următoarele forme de învățământ: cu frecvență, cu frecvență redusă și la distanță.

University programs can be organized, as appropriate, according to legal regulations, at the following forms of education: full time, part time and distantly.

De asemenea, universitățile oferă programe de formare profesională continuă, pe baza cererilor de pe piața muncii.

Universities also provide continuing professional training programmes based on the market demands.

(*) În conformitate cu Legea nr. 1/2011

According to Law no. 1/2011